

Deckblatt zu Patronatsveranstaltungen Brugg-Windisch

Die mietfreie Nutzung des CAMPUSSAALS beinhaltet:

Nutzung Bühne auf 60 cm voreingestellt, Rednerpult ortsfest, 2 Hand-Mikrofone ohne Lautstärkenregelung, Tageslicht, Grundeinstellung Hallenlicht, Grundeinstellung Foyerbeleuchtung, Grundeinstellung Klimatisierung, Grundeinstellung Beamer, Grundeinstellung Leinwand, ohne Bedienung, Gästetoiletten, Behinderten-WC (ohne kontinuierliche Reinigung), Nutzung Warenlift und Warenanlieferung, Backstage: Künstlergarderoben 2xEinzel, 2xGruppe mit Dusche + WC und Schliesschränken.

Folgende Leistungen sind nicht beinhaltet und daher kostenpflichtig:

Projektleitung (95.00 CHF/Std)

Besichtigung, Drehbuchbesprechung, Auftragsvergabe und Koordination Partner, erstellen Eventlayout, Screen-Aufschaltung, erstellen Regieplan. Mitarbeiterstunden werden nach effektivem Einsatz verrechnet.

Logistik (58.00 CHF/Std pro MA)

Auf- und Abbau einmalige Bestuhlung nach Kundenwunsch, Grundreinigung, kontinuierliche Gästetoilettenreinigung, Aufstellen und Entfernen der Anlass-Ausschilderung, Absperrungen, Verkabelung Bars und abkleben der Kabel, An- und Ablieferungen überwachen, Rückholung Material sicherstellen, Stehtische eindecken, Automatische Schiebetüren Eingang einstellen, Lüftung einschalten. Mitarbeiterstunden werden nach effektivem Einsatz verrechnet.

Einbringung von Material, Bestuhlung oder Service durch externes Personal

Bei Einbringung von Materialien, Bestuhlung und/oder Service durch eigenes Personal muss vorgängig ein detailliertes Übergabeprotokoll und anschliessend ein Abnahmeprotokoll erstellt und unterzeichnet werden. Alle Schäden an Mobiliar und Einrichtungen werden vollumfänglich in Rechnung gestellt. Für immaterielle Schäden (Image) muss ebenfalls die Haftung und entsprechende Vergütung sowie die volle Verantwortung mit allen Konsequenzen übernommen werden.

Catering

Food gem. Offerte Cateringvertragspartner, Buchung über den CAMPUSSAAL.

Bei direkter Buchung oder nicht Cateringvertragspartner:

Nutzung Küchen-Infrastruktur durch Caterer

Grundpauschale für Küchen-Infrastrukturnutzung

Siehe Tarifblatt Nutzung Küchen-Infrastruktur

Getränk (muss direkt bei CAMPUSSAAL bezogen werden)

Wir bieten Ihnen gerne eine regionale Auswahl an Getränken nach Ihren Wünschen an. Wird nach effektivem Verbrauch verrechnet

Technik

Bedienungs-/Unterstützungspauschale Halbttag (max. 5h)CHF 400.00

Bedienungs-/Unterstützungspauschale ganzer Tag (max. 10h) CHF 800.00

Soundcheck Mikrofone + Lautstärkenregelung, Verkabelung von Referenten, Rednerpultbeleuchtung, Fahren der Bühne (andere Höhe oder versenken), Verdunkelung Tagesoblichter und Fenster, Einstellen Farbstimmung Saal, Einstellen Farbstimmung Kronleuchter Foyer.

Personenlift für Höhenarbeiten pro Tag 250.-

zum Einleuchten der Bühne oder Einbringen von zusätzlichem Equipment in Traversenkonstruktion. Höhe 9.5m / Tragkraft 159kg

Zusatztechnik gemäss Offerte Opera AG

Zusätzlich benötigte technische Hilfsmittel und Betreuung wird nach Klärung der Anforderungen separat angeboten und verrechnet

Sicherheit / Infrastruktur

Bewilligungen / Auflagen, nach Aufwand

Auflagen Feuerpolizei / Gebäudeversicherung nach Klärung aufgrund erhöhter Personenzahl, Einbringung von brennbaren Dekorationen, Verlängerung der Öffnungszeiten, Nutzung öffentlicher Grund, etc.

Personen-/ Handzähler, pauschal CHF 50.00

Bei öffentlichen Anlässen mit erwarteter Anzahl von über 600 Personen müssen durch den Veranstalter Personen gestellt werden, die durch Zählen der Gäste die genaue Personenzahl der Anwesenden kontrollieren (Sicherheitsmassnahme).

Zusatzmobiliar

Bar/Theken, Stehtische Aluminium (20 Stehtische inkl.), Registrationstische mit Stühlen, Leitkordeln dunkelrot, Loungessel für Podiumsdiskussionen (max. 6 Stk.), Galatische rund à 8 Personen , Nutzung eines zusätzlichen Lagerraumes, gem. Preisliste.

Dekoration/Inszenierung

Gedeckkosten (in Offerte Caterer), Kerzenständer silbrig, Tischtücher, Ausschierungsständer, Hochvasen Bühnenfloristik, gem. Preisliste.

Mitarbeiter Anlass-Tag

Anlassleiterin / Supervisor (CHF 75.00 / Std)

1 Anlassleiterin/Supervisor vom CAMPUSSAAL muss während der gesamten Veranstaltungsdauer (inkl. Auf- und Abbau) vor Ort sein (Protokollierung, Instruktion Bedienungspersonal, Überprüfung der korrekten Handhabung, Ansprechpartner für CAMPUSSAAL Belange, Gebäude-/Alarmkenntnisse, Schliessung.)

Mitarbeiter Service (CHF 55.00 / MA / Std.)

Zusätzlich nach Mitternacht pro Std CHF 60.50

Registrationsmitarbeiter (CHF 55.00 / MA / Std.)

Garderobière (CHF 55.00 / MA / Std.)

Mitarbeiterstunden werden nach effektivem Einsatz verrechnet

Preis Anpassungen vorbehalten. Integrierender Bestandteil bilden die allgemeinen Geschäftsbedingungen des CAMPUSSAAL Kultur + Kongresse. Sicherheit und Sanitätsdienst ist Sache des Veranstalters. Gerne beraten wir Sie.

Empfehlen Sie Ihren Gästen in der Einladung die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln - der CAMPUSSAAL ist verkehrstechnisch ideal gelegen. Es gibt auch Parkplätze im öffentlichen Parking, diese können jedoch nicht garantiert werden. Senden Sie uns zu Handen unserer Unterlagen eine Kopie der Einladung inklusive Zeitplan an Ihre Gäste.

Wir freuen uns, Sie und Ihre Gäste bei uns zu begrüssen und sind bei Fragen jederzeit gerne für Sie da.