

Reservationsgesuch für die mietfreie Benützung von Räumen und Einrichtungen des CAMPUSSAALS

Für Anlässe die im CAMPUSSAAL unter dem Patronat der Stadt Brugg und/oder Gemeinde Windisch stehen, ist ein Reservationsgesuch zu stellen (Bitte Rückseite beachten):

1. Veranstalter:

Veranstalter:		Kontaktperson	
Strasse		Telefon:	
		E-Mail:	
Ortschaft		Erreichbar am/um:	
Datum:		Unterschrift:	

2. Veranstaltung

Bezeichnung:		Datum:	
Beschreibung des Anlasses, Programm:		Erwartete Besucherzahl:	
Dauer von/bis:		Ankunftszeit Veranstalter:	
Wird eine Eintrittsgebühr verlangt:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja →	Beitrag / Teilnehmer:	CHF
Beilagen:			

3. Räumlichkeiten mietfrei:

CAMPUSSAAL:		800m ² /41.5x19.2m
CAMPUSSAAL 1:		500m ² /26.0x19.2m
CAMPUSSAAL 2:		300m ² /15.5x19.2m
Foyer:		450m ²

kostenpflichtig:

--	--	--

4. Bestuhlungsmöglichkeiten

Konzert:		Bankett:		Andere:	<input type="checkbox"/> →	Ausstellung
----------	--	----------	--	---------	----------------------------	-------------

In Absprache mit dem Veranstalter erstellt die Betriebsleitung einen Bestuhlungsplan.

5. Auf- und Abbau, Reinigung

Kosten nach Aufwand abhängig nach gebuchten Räumlichkeiten, Bestuhlungsvarianten gemäss Tarifblatt „Auf- und Abbau, Reinigung“

6. Technik und Nebenleistungen

Kostenlos: (Grundbeschallung)	Rednerpult, Mikrofon:		Mikrofone Plenum		Anzahl:		max. 2
			Headset Mikrofone		Anzahl:		max. 2
Kostenpflichtig:	Sprach- Musikbeschallung, Beamer, Leinwand, Bühne und Bühnengrundlicht etc. gemäss Tarifblatt „Grundtechnik“. Weitergehende Veranstaltungstechnik gemäss Angebot CAMPUSSAAL.						

7. Catering / Service

CAMPUSSAAL:		gemäss Angebot CAMPUSSAAL			
In Eigenregie:		Service (nur für geschlossene Veranstaltungen):		Catering (ohne Küche):	<input type="checkbox"/>

Weitergehende Nutzungen gemäss Tarifblatt „Nutzung Gastro-Infrastruktur“. Es wird ein Lunchpaket mitgegeben.

8. Patronat:

Stadt Brugg:	<input type="checkbox"/>	Gemeinde Windisch:	<input type="checkbox"/>	Zweimal ankreuzen für gemeinsames Patronat			
Verantwortliche/r:				Wird durch die Verwaltung ausgefüllt			
Genehmigt durch den Stadtrat Brugg:	Datum:		Stadtamman		Stadtschreiber		
Genehmigt durch den Gemeinderat Windisch:	Datum:		Gemeindepräsidentin		Gemeindeschreiber I		

Im Weiteren gelten die die Bestimmungen

- der „Saalnutzung unter dem Patronat der Stadt Brugg und der Gemeinde Windisch“
- die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen CAMPUSSAAL“.

Anleitung

1. Veranstaltungsportfolio

Die Stadt Brugg und die Gemeinde Windisch können den Saal für 10 (Tage) in ihrem Interesse liegende, nicht kommerzielle Anlässe (ohne Eintrittsgebühren) pro Jahr unter ihrem Patronat für eigene oder gemeindenahe Organisationen benutzen.

2. Wer kann den Saal nutzen

Der Saal ist im Grundsatz für alle zugänglich, welche von der Koordinationsstelle die Berechtigung erhalten haben, unter dem Patronat Brugg/Windisch einen Anlass durchzuführen. Ausgeschlossen bleiben Veranstaltungen, welche gegen Anstand und Sittlichkeit verstossen. Es dürfen keine Veranstaltungen stattfinden, welche der Region und den Standortgemeinden ideellen Schaden zuführen können.

Der Saal wird in der Regel für Anlässe ab 200 Teilnehmenden zur Verfügung gestellt.

3. Miete

Anlässe unter dem Patronat der Gemeinden sind mietfrei.

4. Zusatzleistungen (Punkte 4 – 7 des Gesuches)

Zusatzleistungen wie

- die Bestuhlung
- der Auf- und Abbau, die Reinigung
- die Technik und Nebenleistungen mit Ausnahme der Grundbeschallung
- das Catering und der Service

sind kostenpflichtig und durch den Veranstalter zu tragen. Für das Sponsoring von kulturellen Veranstaltungen ist der Förderverein CAMPUSSAAL anzufragen.

5. Vorgehensweise

1. Veranstaltung planen und mit der Betriebsleitung des CAMPUSSAALS die Details klären
 2. Reservationsgesuch (Punkte 1 -7) vollständig ausfüllen
 3. Formular ausdrucken und an Koordinationsstelle CAMPUSSAAL zur Prüfung einreichen
 4. Die Ausstellung einer Bewilligung erfolgt nach Einreichung eines vollständig ausgefüllten Reservationsgesuches innerhalb von 15 Arbeitstagen
-

6. Ansprechpartner

Koordinationsstelle CAMPUSSAAL	CAMPUSSAAL Kultur + Kongresse	Förderverein
Gemeinde Windisch	Alain Campiche, CEO	c/o Johann Ritzinger, Präsident
Einwohnerdienste	Bahnhofstrasse 6	Sonnmattweg 24
5210 Windisch	5210 Windisch	5234 Villigen
056 460 09 40	056 288 05 22	056 284 53 01
	alain.campiche@campussaal.ch	foerderverein@campussaal.ch

7. Weitere Informationen / Download Reservationsgesuch

www.campussaal.ch

www.brugg.ch

www.windisch.ch

8. Verteiler:

- Organisator (Original)
- CAMPUSSAAL, Alain Campiche
- Ablage